Lilart moments

Plan it. Live it. Love it.

Общи условия

Въведение

Тези общи условия уреждат отношенията между "Lilart moments" и клиента относно предоставянето на услуги за организация на събития.
С подписването на този документ, клиентът потвърждава, че е запознат и съгласен с посочените условия.

Обхват на услугите

1. "Lilart moments" се ангажира с организацията на събитие на дата: _____, с начален час: _____ и краен час: _____ в избрана предварително тематика _____ и за брой хора: _____.
2. Клиентът потвърждава, че събитието ще се проведе на следния адрес или локация: _____.
3. Времетраенето на пикник празненствата е до 4 часа, като най-късен час за приключване на събитието е 20:00 ч, освен ако изрично не е уговорено друго. Промени в датата или часа на събитието трябва да бъдат съгласувани с "Lilart moments".
4. В случай на неблагоприятни метеорологични условия (например дъжд), които правят невъзможно провеждането на празненството на уговорения ден или в уговорения час, "Lilart moments" се ангажира да осигури друг свободен ден за провеждането му, който да бъде съгласуван с клиента.

Задължения на Lilart moments

1. "Lilart moments" ще предостави всички необходими предмети и декорация, включително, но не само: маси, килимчета, възглавнички, покривки, чинии, чаши, прибори, салфетки, свещници, вази, цветя (живи/ изкуствени), панерчета за храна, кани за напитки, "Welcome" табела и други указателни табелки, тонколона за музика, кошче за отпадъци, тирбушон, репелент против комари и кърлежи, друга декорация и орнаменти;
2. Всички предмети ще бъдат подредени и готови за използване от клиента и останалите гости на събитието в договорения час;
3. "Lilart moments" няма да присъства на място по време на провеждането на събитието, но се ангажира при нужда от съдействие, екипът да реагира възможно най-бързо;
4. След края на празненството, екипът на „Lilart moments“ ще дойде на мястото и ще събере всички предоставени предмети в уговорения час.

Задължения на клиента

1. Клиентът се ангажира да опазва предоставените предмети и да не ги чупи или уврежда умишлено;
2. Клиентът е отговорен за спазването на обществения ред от страна на всички гости на събитието и гарантира, че няма да се извършват незаконни дейности;
3. Клиентът и неговите гости трябва да поддържат чистота и ред по време на събитието и да използват предоставените кошчета за отпадъци;
4. Клиентът се ангажира да съобщи на член от екипа на "Lilart moments" за всякакви проблеми или възникнали неудобства по време на празненството възможно най-скоро след тяхното откриване. Целта на тази комуникация е да предостави възможност за бързо и ефективно разрешаване на проблемите от страна на екипа на "Lilart moments";
5. Клиентът е наясно, че краят на празненството е предварително уточнен и не надвишава 4 часа от началото на събитието.
6. След края на празненството, клиентът се ангажира да изчака представител от екипа на „Lilart moments“ да дойде, като до тогава няма да оставя без надзор предоставените предмети, След като това се случи, клиентът би могъл спокойно да освободи мястото, за да може екипът да се заеме със старателното разчистване.

Отговорности и обезщетения

1. „Lilart moments“ не носи отговорност за инциденти, възникнали по време на празненствата, както и за щети, причинени от клиента или неговите гости.
2. . В случай на умишлено чупене или повреда на инвентара, клиентът е длъжен да заплати стойността на увредените предмети.

Финансови условия

1. Цена на услугите: _____.
2. Клиентът следва да заплати депозит в размер на 50% от общата сума за събитието не по-късно от 14 дни преди датата на събитието.
3. Окончателното плащане може да бъде извършено 1 ден преди събитието или в деня на провеждането му, освен ако изрично не е уговорено друго.
3. При анулации, направени до 7 дни преди събитието, клиентът ще получи обратно 50% от заплатения депозит. При анулации, направени по-малко от 7 дни преди събитието, заплатеният депозит не подлежи на възстановяване.

Конфиденциалност

1. "Lilart moments" се задължава да защитава личните данни на клиента съгласно приложимото законодателство.

Дата: Име и фамилия:

Подпис: